



Na osnovu čl. 33. i 37. Statuta Samostalnog sindikata radnika u BHRT-u, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 27.10. 2020. godine donio je:

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA SAMOSTALNOG SINDIKATA RADNIKA U BHRT-u**

### **I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom, u skladu sa Statutom Samostalnog sindikata radnika u BHRT-u (u daljem tekstu: Sindikat) i odlukama Skupštine Samostalnog sindikata radnika u BHRT-u (u daljem tekstu: Skupština), bliže se uređuje način rada Upravnog odbora Sindikata (u daljem tekstu: Upravni odbor) kao izvršnog organa Skupštine.

#### **Član 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Član 3.**

U vršenju svojih prava i dužnosti, Upravni odbor postupa na način utvrđen Statutom Sindikata, odlukama Skupštine Sindikata i drugim aktima Sindikata.

#### **Član 4.**

Upravni odbor ostvaruje saradnju sa drugim sindikalnim organizacijama u zemlji i inostranstvu i predlaže Skupštini donošenje odluke o udruživanju sa drugim sindikalnim organizacijama.

Upravni odbor ostvaruje saradnju sa državnim organima, vladinim i nevladinim organizacijama i predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti u Bosni i Hercegovini u cilju regulisanja radno-pravnog odnosa zaposlenika kao i prava koja proizilaze iz radnog odnosa. Upravni odbor ostvaruje saradnju sa kulturnim, sportskim udruženjima i nevladinim organizacijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu u cilju ostvarivanja saradnje u oblastima njihovog djelovanja

#### **Član 5.**

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine.

Mandat članu Upravnog odbora može prestati prije roka utvrđenog u prethodnom stavu:

- na sopstveni zahtjev.
- na zahtjev više od polovine članova sindikalne Podružnice koju predstavlja u Upravnom odboru Sindikata.
- ako ne prisustvuje sjednici Upravnog odbora 3 puta uzastopno bez opravdanog razloga
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruši ugled Sindikata
- ukoliko ne izvršava svoje obaveze ili je prekoračio ovlaštenja koja ima kao član Upravnog odbora.
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, Statutom i aktima Sindikata.

U slučajevima iz stava 2 ovog člana, Upravni odbor donosi odluku o pokretanju postupka razrješenja člana Upravnog odbora i dostavlja je predsjedniku Skupštine.

### **Član 6.**

Upravni odbor radi u sjednicama koje se održavaju najmanje 12 puta godišnje i najmanje jednom u 3 mjeseca.

### **Član 7.**

Sjednice Upravnog odbora su u pravilu javne.

U posebnim slučajevima Upravni odbor može zasjedati i na zatvorenim sjednicama.

Odluku o tome donosi Upravni odbor na samom početku sjednice.

Ukoliko je Skupština odredila zamjenskog člana za nekog člana Upravnog odbora, on se tretira kao član Upravnog odbora, sa svim pravima i obavezama.

Član Upravnog odbora protiv kojeg je pokrenut postupak iz člana 5, stav 3, ovog pravilnika ne može prisustvovati, u toj funkciji, sjednicama Upravnog odbora do donošenja konačne odluke Skupštine.

O tome Upravni odbor obavještava Povjereništvo njegove Podružnice i traži da Povjereništvo imenuje osobu koja će umjesto njega, prisustvovati sjednicama Upravnog odbora.

Povjerenici podružnica imaju pravo učestvovati na sjednicama, bez prethodne saglasnosti Upravnog Odbora.

Na sjednicama mogu prisustvovati lica koja nisu članovi Upravnog odbora, ako tako odluči Upravni odbor.

Odredbe Poslovnika o radu Upravnog odbora se odnose i na lica iz stavova 5,6 i 7 ovog člana.

Javno može istupati predsjednik Sindikata, a u slučaju njegovog odsustva, potpredsjednik Sindikata ili izvršni sekretar na osnovu ovlaštenja predsjednika Sindikata.

## **II - SASTAV I NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 8.**

Upravni odbor broji ukupno 17 članova i čine ga predsjednik Sindikata, 2 potpredsjednika i 14 članova koje bira Skupština.

Predsjednik Sindikata je po funkciji, u skladu sa Statutom, istovremeno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik i potpredsjednici sindikata ne mogu dolaziti iz iste podružnice i moraju predstavljati najmanje natpolovičnu većinu članova sindikata, uzimajući u obzir broj članova podružnice kojoj pripadaju.

### **Član 9.**

Potpredsjednici Sindikata su i zamjenici predsjednika Upravnog odbora.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika Sindikata u slučaju njegove odsutnosti u svim poslovima

### **Član 10.**

Samostalni sindikat radnika u BHRT-u ima izvršnog sekretara koji obavlja svoje dužnosti u skladu sa članom 43. Statuta Samostalnog sindikata radnika u BHRT-u.

Izbor izvršnog sekretara se vrši iz reda članova Upravnog odbora na Konstituirajućoj sjednici.

## **III - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U RADU UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 11.**

U radu Upravnog odbora, kao i donošenju i provođenju odluka i drugih akata, članovi Upravnog odbora imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom Sindikata.

Članovi Upravnog odbora su kolektivno odgovorni za rad, donošenje odluka i usvajanje zaključaka Upravnog odbora, a pojedinačno za postupanje suprotno donijetim odlukama i usvojenim zaključcima.

## **Član 12.**

Članovi Upravnog odbora su obavezni prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i tijela ili komisija u koja su imenovani odlukama Upravnog odbora, pripremiti se za sjednicu i na njoj aktivno sudjelovati.

U slučajevima spriječenosti, član Upravnog odbora je dužan blagovremeno obavijestiti člana kolegija Upravnog odbora ili predsjednika tijela ili komisije o razlozima odsutnosti. Ukoliko član Upravnog odbora tri puta uzastopno ne prisustvuje sjednicama Upravnog odbora odnosno tijela ili komisija, a ne dostavi u pisanoj formi obrazloženje o razlozima odsustva, Upravni odbor je obavezan pokrenuti postupak utvrđivanja njegove odgovornosti. Licu iz prethodnog stava ovog člana mogu se izreći sankcije u skladu sa Statutom Sindikata i ovim poslovníkom. Izvršni sekretar vodi evidenciju prisustva na sjednicama Upravnog odbora i o tome izvještava UO svakih 6 mjeseci.

## **Član 13.**

Rad članova Upravnog odbora se ne odnosi samo na prisustvo i rad na sjednicama Upravnog odbora. Svaki član Upravnog odbora dužan je učestvovati u svim aktivnostima sindikata, u skladu sa zaduženjem koje mu dodijeli Upravni odbor. Član Upravnog odbora može samo jednom u toku mandata, odbiti da izvrši određeni zadatak, uz odgovarajuće obrazloženje.

Članovi Upravnog odbora i članovi radnih tijela ili komisija, koje formira Upravni odbor, su obavezni izvršavati i provoditi odluke, zaključke, zadatke, rješenja i druga akta u potpunosti i blagovremeno.

Svi članovi Upravnog odbora su dužni u javnom istupanju poštovati ljudska prava i sve žrtve proteklog rata. Također, članovima UO je zabranjeno veličanje ratnih zločina, minimiziranje ili podržavanje ratnih zločina, kao i negiranje odluka ustavnog suda.

Ukoliko član Upravnog odbora ne vrši dužnost shodno odredbama ovog člana, Upravni odbor može izreći sankcije u skladu sa Statutom Sindikata i ovim poslovníkom.

## **IV - SJEDNICE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA**

### **Član 14.**

Sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Upravnog odbora u skladu sa članom 6. ovog Poslovníka ili na zahtjev jedne trećine (1/3) članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora mogu se sazvati i na obrazložen zahtjev-prijedlog:

- a) člana Upravnog odbora ili povjerenika Podružnice
- b) najmanje jedne desetine ukupnog broja članova Sindikata
- c) nadzornog odbora Sindikata
- d) statutarne komisije Sindikata

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog odbora sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika Upravnog odbora.

### **Član 15.**

Upravni odbor ima kolegij kojeg čine predsjednik, potpredsjednici i izvršni sekretar.

Kolegij ima funkciju koordinacije i pripreme sjednica.

Predsjednik Upravnog odbora u saradnji sa drugim članovima kolegija utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice. Svaki član Upravnog odbora ima pravo dostaviti članovima kolegija svoje prijedloge za dnevni red sjednice.

Materijal za redovne sjednice, u elektronskoj formi, se dostavlja članovima Upravnog odbora najmanje 5 dana prije sjednice.

#### **Član 16.**

Kvorum Upravnog odbora je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, odnosno 9 članova Upravnog odbora.

Kada utvrdi da je na sjednici UO prisutan dovoljan broj članova, predsjednik ili potpredsjednik (u daljem tekstu predsjedavajući) Upravnog odbora utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, rukovodi sjednicom i daje riječ prisutnim, predlaže izjašnjavaње po pojedinim tačkama dnevnog reda, formuliše zaključke i proglašava sjednicu završenom.

Predsjedavajući će odložiti stavljanje određenog pitanja u prijedlog dnevnog reda sjednice:

- a) Ako utvrdi da nisu izvršene potrebne konsultacije sa članovima predlagača za sazivanje sjednice, članovima tijela Upravnog odbora, stručnim licima, ekspertima ili drugim organima i organizacijama, ako je to bilo potrebno.
- b) Da nisu ispunjeni neophodni uslovi za odlučivanje.
- c) Ukoliko se pitanje tiče samo jedne podružnice, a podružnica nije prethodno zauzela stav i pokušala riješiti pitanje unutar same podružnice.

#### **Član 17.**

Izmjene i dopune dnevnog reda mogu se dati samo na početku sjednice Upravnog odbora. Kada se utvrdi dnevni red sjednice, pristupa se razmatranju i odlučivanju po usvojenim tačkama dnevnog reda.

Prije početka rasprave prema dnevnom redu Upravnog odbora usvojiti će se zapisnik sa prošle sjednice.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, Upravni odbor prije prelaska na ostale tačke dnevnog reda, analizira šta je realizovano od odluka i zaključaka sa prethodne sjednice i o tome zauzima stavove.

Po svakoj tački dnevnog reda otvara se i vodi rasprava.

Na početku rasprave predsjedavajući, odnosno predlagač materijala, može dati kratko obrazloženje.

Predsjedavajući je dužan staviti na glasanje prijedloge iznijete od strane predlagača materijala, kao i članova Upravnog odbora, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i Statutom

#### **Član 18.**

Svaki član Upravnog odbora, ima pravo na diskusiju po određenoj tački dnevnog reda, u trajanju od najviše pet minuta i pravo na repliku u trajanju od najviše dvije minute.

Predsjedavajući može, u izuzetnim slučajevima, odrediti da se po pojedinim pitanjima, vrijeme za diskusiju i repliku utvrdi u dužem periodu od propisanog u prethodnom stavu.

#### **Član 19.**

Član Upravnog odbora, osim osoba iz člana 5, stav 3 ovog pravilnika, ima pravo:

- raspravljati na sjednici Upravnog odbora o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice
- predlagati odluke i mjere iz nadležnosti Upravnog odbora.
- glasati o prijedlogu odluke, a može se i suzdržati od glasanja, bez obaveze da obrazloži svoje opredjeljenje.

#### **Član 20.**

Sjednica može biti prekinuta prije dovršenja rada po dnevnom redu u slijedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da nema kvoruma za daljnji rad;
- ako se unatoč pribavljanju podataka ne mogu donijeti odgovarajuće odluke i zaključci;
- ako sudionici, kojima je u skladu s odredbama ovoga Poslovnika oduzeta riječ, narušavaju daljnji rad;
- kada zbog trajanja sjednice sudionici ne mogu sa dužnom pažnjom pratiti rad.

O prekidu sjednice odlučuje Upravni odbor, te istovremeno određuje, na prijedlog predsjedavajućeg, kada će se sjednica nastaviti.

Također, ukoliko bude smatrao efikasnijim za rad, predsjedavajući može dati pauzu. U tom slučaju dužan je obavijestiti članove Upravnog odbora koliko je trajanje pauze.

#### **Član 21.**

Usvojene odluke Upravnog odbora obavezujuće su za sve članove Upravnog odbora i članove Sindikata.

#### **Član 22.**

Predsjedavajući je odgovoran za efikasnost rada sjednice Upravnog odbora i obezbjeđenje principa međusobnog uvažavanja, tolerancije i etike, uključujući i pravo na izdvojeno mišljenje. Predsjedavajući sjednice će uskratiti pravo na diskusiju ili repliku ukoliko se učesnik u raspravi u svom izlaganju udalji od pitanja koje je na dnevnom redu i o kome se vodi rasprava.

Predsjedavajući će za svaku nedisciplinu i ponašanje suprotno prvom stavu ovog člana, opomenuti člana Upravnog odbora ili lice koje prisustvuje sjednici, a u ponovljenom slučaju predložiti će Upravnom odboru da donese Odluku o odstranjivanju istog člana Upravnog odbora ili pozvanog lica sa sjednice.

#### **Član 23.**

Predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad na sjednicama Upravnog odbora, samo u slučaju da njegovo prisustvovanje na sjednicama iziskuje dodatne materijalne troškove (benzin, putarine). Visina naknade se utvrđuje posebnom odlukom Upravnog odbora.

#### **Član 24.**

Član Upravnog odbora dužan je čuvati poslovnu tajnu koju je saznao na sjednici Upravnog odbora ili prilikom obavljanja datih mu ovlaštenja. Šta se smatra poslovnom tajnom, odlučuje Upravni odbor na sjednici na kojoj su se razmatrala pitanja vezana za tu poslovnu tajnu. Odluka se donosi glasanjem i u odluci mora biti definisan rok do kada se navedene informacije smatraju poslovnom tajnom.

## **V - ODLUČIVANJE**

#### **Član 25.**

Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog odbora, osim u slučajevima kada se izjašnjava o:

- općim aktima BHRT-a kojima se propisuju prava i obaveze zaposlenika u BHRT-u
- promjeni vrijednosti za obračun plaća
- promjeni iznosa naknada propisanih zakonom
- kolektivnom ugovoru sa poslodavcem

kada je potrebna dvotrećinska većina glasova svih članova Upravnog odbora, odnosno 12 glasova.

Ukoliko je natpolovičan broj glasova PROTIV, prisutnih članova Upravnog odbora, o toj tački dnevnog reda se više ne može voditi rasprava.

Ako se odluka ne može donijeti, (ukoliko nema natpolovičan broj glasova PROTIV prisutnih članova Upravnog odbora) predsjedavajući je dužan ponuditi dodatna pojašnjenja članovima Upravnog odbora. Nakon datih pojašnjenja pristupa se drugom krugu glasanja.

Ako ni tada ne bude donesena odluka, može se ponovo otvoriti rasprava. Odluku o nastavku rasprave donosi Upravni odbor većinom prisutnih članova Upravnog odbora. Ukoliko se ponovo otvori rasprava, može se i ponovo glasati u skladu sa stavom 1. ovog člana.

### **Član 26.**

O odlukama i zaključcima članovi UO izjašnjavaju se u pravilu javnim glasanjem, na pitanje predsjedavajućeg ko je ZA, ko je PROTIV, odnosno ko je SUZDRŽAN.

UO može odlučiti da se o pojedinim pitanjima provodi izjašnjavanje tajnim glasanjem.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući Upravnog odbora nakon obavljenog glasanja i istovremeno objavljuje odluku.

Nakon donesene odluke, po istom pitanju se ne može voditi rasprava ili tražiti replika

### **Član 27.**

Iznimno, zbog hitnosti donošenja odluka ili zaključaka, a temeljem pisanog prijedloga, članovi Upravnog odbora mogu glasati video pozivom, telefonom ili elektronskom poštom. Takvu proceduru može pokrenuti predsjednik ili potpredsjednik Upravnog odbora, a na prijedlog člana Upravnog odbora.

Prijedlog je prihvaćen ukoliko za njega glasa 9 članova Upravnog odbora. Takva sjednica se smatra vanrednom sjednicom.

Na ovakav način se ne mogu donositi odluke za koje je potrebna dvotrećinska većina glasova svih članova Upravnog odbora, odnosno 12 glasova, osim u slučaju vanredne situacije kada nije moguće obezbijediti prisustvo na sjednici najmanje 12 članova UO.

O vanrednosti situacije odlučuje kolegij Upravnog odbora.

O rezultatima glasanja i usvojenom prijedlogu podnosi se informacija na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora, te se usvaja zapisnik sa vanredne sjednice.

### **Član 28.**

Prilikom donošenja odluka bitnih za članove sindikata, djelovanje podružnica i drugih oblika organiziranja Sindikata, Upravni odbor može donijeti odluku da se provede javna rasprava ili drugi oblik izjašnjavanja članova sindikata (referendum, istraživanje sindikalnog mnijenja, itd.). U ovakvim slučajevima Upravni odbor će prilikom odlučivanja obavezno uzeti u obzir izražena mišljenja, prijedloge i sugestije.

## **VI - ZAPISNIK**

### **Član 29.**

O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik u obliku bilješki i fonografskog snimka. Zapisnik sadrži:

- a) broj sjednice Upravnog odbora, vrijeme i mjesto održavanja;
- b) imena i prezimena predsjedavajućeg sjednice, prisutnih i odsutnih članova Upravnog odbora, kao i ostalih učesnika sjednice koji se vode kao gosti;
- c) dnevni red sjednice;
- d) izjašnjenje članova Upravnog odbora o zapisniku sa prethodne sjednice Upravnog odbora;
- e) kratko obrazloženje pitanja koja su razmatrana;
- f) izdvojeno mišljenje člana Upravnog odbora (koje je potrebno tačno navesti);
- g) imena i prezimena učesnika u raspravi i sažetak njihovih izlaganja;
- h) usvojene Odluke i zaključci;
- i) potpis predsjedavajućeg sjednice i izvršnog sekretara.

O vođenju zapisnika stara se izvršni sekretar Sindikata. Do imenovanja izvršnog sekretara Sindikata o vođenju zapisnika stara se predsjedavajući sjednice.

Zapisnik može voditi i tehnički sekretar, ukoliko ga ovlasti izvršni sekretar ili Upravni odbor. Uz sve odluke se stavlja broj ZA, PROTIV I SUZDRŽAN i poimenično glasanje ukoliko je na takav način donešena odluka ili zaključak.

Zapisnici se dostavljaju članovima Upravnog odbora, evidentiraju i čuvaju zajedno sa materijalima u arhivi Sindikata.

### **Član 30.**

Svaki član Upravnog odbora ima pravo uvida u zapisnik odnosno u fonografski snimak. Na sjednici Upravnog odbora razmatra se i usvaja zapisnik s prethodne sjednice. Svaki član Upravnog odbora može da stavi primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbama odlučuje Upravni odbor. Ako se primjedbe na zapisnik usvoje, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

## **VII – JAVNOST RADA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 31.**

Upravni odbor o održanim sjednicama, svojim stavovima, zaključcima i odlukama, obavještava Skupštinu, rukovodstva sindikalnih podružnica i članove Sindikata putem saopštenja na oglasnoj ploči i putem web stranice, a ukoliko to dozvole finansijske mogućnosti, povremeno će se izdavati i bilten kao javno glasilo Sindikata. Upravni odbor, s ciljem obavještavanja šire javnosti, može donijeti zaključak o izdavanju saopćenja za javnost ili nakon sjednice sazvati konferenciju za štampu.

## **VIII STRUČNI I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI VEZANI ZA RAD UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 32.**

Rad Upravnog odbora i radnih tijela Sindikata opsluživat će stručne službe ili pojedinci koji za svoj rad odgovaraju izvršnom sekretaru. O njihovom radu izvršni sekretar podnosi izvještaj Upravnom odboru, samoinicijativno ili na zahtjev predsjednika ili potpredsjednika. Ukoliko neka od osoba koju je sindikat angažovao nije u mogućnosti, u periodu dužem od 7 dana, obavljati povjerene joj dužnosti, dužna je naći osobu koja će je zamjenjivati u izvršavanju preuzetih obaveza. U tom slučaju naknada za obavljene poslove će se podijeliti između te dvije osobe, proporcionalno broju dana u mjesecu za koji je vršena zamjena. O zamjeni i periodu njenog trajanja osoba angažovana od strane sindikata dužna je obavijestiti izvršnog sekretara. Ukoliko član Upravnog odbora nije u mogućnosti, u periodu dužem od 7 dana, obavljati povjerene mu dužnosti, dužan je naći osobu koja će ga zamjenjivati u izvršavanju preuzetih obaveza. U tom slučaju naknada za obavljene poslove će se podijeliti između te dvije osobe, proporcionalno broju dana u mjesecu za koji je vršena zamjena. O zamjeni i periodu njenog trajanja član Upravnog odbora dužan je obavijestiti predsjednika, odnosno u njegovom odsustvu, potpredsjednika sindikata. Organizacija stručne službe i broj zaposlenih u Sindikatu utvrđuje se odlukom Upravnog odbora. Organi Sindikata u svom radu obavljanje pojedinih poslova mogu povjeriti pojedincima ili službama izvan Sindikata što se uređuje posebnom odlukom Upravnog odbora. U cilju obezbjeđivanja kvalitetnih materijala za svoj rad organi Sindikata mogu koristiti preporuke i saznanja naučnih institucija, pojedince ili grupe stručnjaka za određena pitanja.

## **IX SANKCIJE ZA POSTUPANJE SUPROTNO AKTIMA SINDIKATA**

### **Član 33.**

Sankcije za sve članove sindikata koji rade suprotno odredbama ovog poslovnika su:

- Usmena opomena predsjednika Upravnog odbora za ometanje rada UO
- Odstranjivanje sa sjednice UO u slučaju ponovljenog ometanja rada UO

Sankcije za članove Upravnog odbora koji rade suprotno odredbama ovog poslovnika su:

- Opomena Upravnog odbora pred pokretanje postupka razrješenja člana UO
- Pokretanje postupka razrješenja člana UO

Sankcije za sve članove sindikata koji rade suprotno Statutu i drugim aktima sindikata su:

- Opomena pred isključenje iz članstva sindikata
- Isključenje iz članstva sindikata

Sve odluke o sankcijama donosi Upravni odbor i u pisanoj formi se dostavljaju članu protiv koga su donesene.

Odredbe prethodnog stava se ne odnose na stav 1, alineju 1, ovog člana.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 34.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Statuta Samostalnog sindikata radnika u BHRT-u.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Upravni odbor.

### **Član 35.**

O primjeni ovog Poslovnika starat će se predsjedavajući Upravnog odbora

### **Član 36.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj 151/2020

Sarajevo, 27.10.2020. godine

Damir Smital, predsjednik  
Samostalnog sindikata radnika u BHRT-u